CHOJNOWSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
59-225 CHOJNÓW, UL. DRZYMAŁY 30
TEL. 76 818 83 70, TEL/FAX 76 818 83 72
NIP 6941497183 Id. 390401722
(1)

Chojnów, 19.11.2026 r.

ZP.271.24.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów działający w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów zaprasza do złożenia oferty na :

„Obsługę kominiarską – przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej"

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej 170.000,00 zł poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z procedurą wewnętrzną obowiązującą w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominiarskich w:
a) budynkach gminnych mieszkalnych administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie w ilości 33 szt.
(zał. nr 1 do umowy);
b) budynkach niemieszkalnych – administracyjnych, biurowych – w ilości 8 szt. (zał. nr 2 do umowy)
c) kotłowniach - wg wykazu - (zał nr 2 do umowy)
1. Usługi stałe – zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje wszelkie czynności mające na celu zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania kominów i przewodów kominowych oraz ich utrzymanie w należytym stanie, a w szczególności do obowiązków wykonawcy należy świadczenie:
a) czyszczenie przewodów kominowych dymowych, spalinowych, wentylacyjnych, czopuchów, kanałów połączeniowych itp. w okresie ich użytkowania:
- od palenisk opalanych paliwem stałym – co najmniej raz na trzy m-ce;
- od palenisk opalanych paliwem ciekłym lub gazowym – co najmniej raz na sześć m-cy;
- od przewodów wentylacyjnych – 1 raz w roku, jeżeli większa częstotliwość nie wynika z warunków użytkowania ;
- od palenisk zakładów zbiorowego żywienia i usług gastronomicznych – co najmniej raz w miesiącu;
b) dokonywanie czynności polegających na odgruzowaniu przewodów kominowych, jeśli w trakcie świadczonych usług okażą się konieczne.
c) usługa czyszczenia kanałów kominowych winna być zakończona wybraniem sadzy z przewodu kominowego do niepalnego worka kominiarskiego i wyniesieniem jej z budynku. Miejsce składowania do uzgodnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
Wykonawca po zakończeniu w/w prac jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu stosowny protokół potwierdzony podpisem Najemcy lokalu, Właściciela lokalu lub Zarządcy budynku.
2. Ocena stanu technicznego - przeprowadzenie przeglądów kominowych i wentylacyjnych zgodnie z art. 62 ustawy prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 524) z uwzględnieniem odpowiednio norm stanowiących podstawy prawne i techniczne przy wykonywaniu kontroli przewodów kominowych, przegląd roczny, w tym:

a) Sprawdzenie wykonania zaleceń wynikających z poprzedniej kontroli okresowej;
b) Sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą (w tym: kominów ich przewodów, czopuchów, odgałęzień, głowic i nasad kominowych, drzwiczek wyciorowych i rewizyjnych);
c) Sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania przewodów poprzez sprawdzenie ich drożności, prawidłowego ciągu kominowego, oraz prawidłowości podłączeń urządzeń (w tym wyposażenia we wkłady kominowe przewodów kominowych odprowadzających spaliny z urządzeń grzewczych gazowych– zgodnie z wymogami prawa) i kratek wentylacyjnych do przewodów kominowych.
d) Sprawdzenie prawidłowości i stanu technicznego wyposażenia budynków to jest: włazy dachowe, ławy kominiarskie, drabiny itp. zapewniającego dogodny dostęp w celu wykonania czynności stałej obsługi.
e) Sprawdzenie przestrzegania przepisów ppoż, w zakresie białkowania kominów i składowania na strychach materiałów łatwopalnych.
f) Stwierdzenie występowania innych uszkodzeń i nieprawidłowości ujawnionych w trakcie przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych i wentylacyjnych w poszczególnych budynkach.
g) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni opinię stanu technicznego wg załączonego wzorca – załącznik nr 3 do umowy.

3. Przeprowadzenie kontroli okresowej przewodów kominowych pod kątem przygotowania:

a) Sezonu grzewczego kotłowni lokalnych – zał. 2 do umowy
b) Sprawdzenie drożności, prawidłowego ciągu kominowego, prawidłowo działających wentylacji nawiewnej i wywiewnej itp.

4. W przypadku sporządzenia inwentaryzacji Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy ich wykonanie za dodatkową opłatą.

Uwagi do pkt 1-3:

Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram wykonywania usług sporządzony na podstawie zał. 1-2 do projektu umowy.

Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania czynności czyszczenia przewodów spalinowych, dymowych, wentylacyjnych, Wykonawca powinien wywiesić na budynku informację o terminie realizacji usługi.

Na okoliczność wykonania przeglądu, winien być sporządzony protokół kontroli, zawierający w szczególności elementy wymienione w § 4 pkt 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 Nr 74, poz. 836 ze zm.). Protokół z kontroli stanowił będzie załącznik do książki obiektu budowlanego.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i umieszczenia elektronicznego protokołu z kontroli budynku w CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW (CEEB) oraz dokonuje odpowiednich wpisów w książkach obiektów budowlanych (c-KOB).

Na okoliczność wykonania czyszczeń przewodów kominowych, winien być dokonany wpis do książki kominiarskiej, a kopia potwierdzenia wykonania usługi dostarczona do ChZGKiM. Czynności wymienione w pkt 1-4 wykonują osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia.

Powyższe usługi kominiarskie wynikają z art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. c z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 524)
Wykonawca jest zobowiązany, do przeprowadzenia kontroli za pomocą odpowiednich przyrządów pomiarowych, atestowanych posiadających aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.

1.Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu :
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
a) Posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2) oraz wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi kominiarskie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3). Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim oraz osoby posiadające kwalifikacji czeladnika kominiarskiego. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie (załącznik nr 4) imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia
c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Zamawiający dopuszcza wydruk poświadczony oświadczeniem Wykonawcy)
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :
a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1,**
b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2,**
c) Wykaz usług - **załącznik nr 3,**
d) Wykaz osób - **załącznik nr 4,**
f) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,(Zamawiający dopuszcza wydruk poświadczony oświadczeniem Wykonawcy)
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
h) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikacją. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe. Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne.
b) W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres jego ważności oraz zakres certyfikacji.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,
Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,
Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),
Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,
Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,
Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",
Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

„OFERTA na „Obsługę kominiarską – przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej"
Nie otwierać przed dniem 04.12.2026 r. oraz **dokładny adres Wykonawcy.**

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Poszczególne ceny należy podać na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
Oferta musi zawierać cenę netto oraz cenę brutto. Cena brutto musi być podana słownie.
Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

6. Okres gwarancji : nie dotyczy
7. Termin związania ofertą : 30 dni
8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **04.12.2026 r., do godz 10:00**

9. Termin otwarcia ofert – 04.12.2026 r., godz. 11:00

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Roman Burczak – kierownik OBM tel. 76 81 88 370 tel. kom. 530 726 221 – pod względem technicznym

Dział Zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370 (wew. 16) – pod względem formalnym

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

a) Pisemnie - na adres Zamawiającego : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów

b) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia.

13. Sposób wyboru Wykonawcy :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM WAGA (1% = 1pkt)

a) Cena 90 %

c) Termin zapłaty 10 %

Ocena ofert w zakresie przedstawianych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad :

1. Cena

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 90 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 90 pkt.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

$$C = \frac{C\ min}{C\ b} \times 90$$

gdzie :

C – Wartość punktowa ceny

C min - Najniższa cena spośród ważnych ofert

C b – Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 90 pkt.

2. Termin zapłaty

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni.

Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksimum punktów w tym kryterium, tj. 10 pkt.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

$$T = \frac{T\,b}{T\,max} \times 10$$

gdzie :
T – Wartość punktowa terminu płatności
T max – Najdłuższy zaoferowany termin płatności
T bad - Termin płatności badanej oferty

Łączna punktacja
W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru :

$$W = C + T$$

gdzie :
W – Wartość punktowa badanej oferty
C - Wartość punktowa w kryterium "cena"
T – Wartość punktowa w kryterium "termin płatności"
Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14. Dodatkowe informacje
Załączniki :
- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Wykaz usług
- załącznik nr 4 – Wykaz osób
- załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO
- załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 7 – Wzór umowy
- załącznik nr 1 do umowy – Wykaz budynków mieszkalnych administrowanych przez ChZGKiM
- załącznik nr 2 do umowy – Wykaz budynków administracyjnych, biurowych oraz wykaz kotłowni obsługiwanych przez ChZGKiM

Zatwierdził:

DYREKTOR
inż. Mariusz Miklas

Załącznik nr 1

Nazwa wykonawcy.....
.....
Adres wykonawcy.....
.....
Numer telefonu / fax .....
Adres e-mail .....
NUMER REGON.....
NUMER NIP.....

OFERTA

Dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na :
„Obsługę kominiarską – przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej"

I. Cena dotyczy obsługi kominiarskiej (czyszczenie przewodów spalinowych, dymowych i wentylacyjnych) za 1 przewód ..... netto ..... brutto

II. Cena dotyczy przeglądu przewodów kominowych i wentylacyjnych za jedno mieszkanie.

.....netto ..... brutto

III. Przeprowadzenie kontroli okresowej przewodów kominowych pod kątem przygotowania sezonu grzewczego kotłowni lokalnych w zakresie:
Sprawdzenia drożności przewodów spalinowych, prawidłowego ciągu kominowego, prawidłowo działających wentylacji nawiewnej i wywiewnej itp.
Cena za 1 kotłownię :
.....netto ..... brutto
Słownie:.....
..... brutto
Proponowany termin płatności .....
Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest
Pan / i / .....
tel. kontaktowy .....
Oświadczamy że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym. Oświadczamy, że wszystkie usługi obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykonamy we własnym zakresie, bez powierzania części robót podwykonawcom. Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

....
(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na:

„Obsługę kominiarską – przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej"

Oświadczam/y/, że:

a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;

b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;

d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :
„Obsługę kominiarską – przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej"
oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Nazwa zadania usługi	Wartość usługi	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

Załączam.....szt. (minimum 3 szt.) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych podmiotów – inne dokumenty .

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

„Obsługę kominiarską – przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej"
na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga: do wykazu należy dołączyć uprawnienia w/w osób

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

data oraz czytelny podpis

podpis_____ * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

załącznik nr 6

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 170 TYŚ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgkim.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
   b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
   Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
   c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 7

U M O W A (projekt)

zawarta w dniu .....w Chojnowie pomiędzy Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. Drzymały 30, działającym w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów zwanym dalej " Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Dyrektora : Mariusza Miklas
przy kontrasygnacie
Głównej Księgowej Małgorzaty Dygudaj

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
a

zwaną dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej 170.000,00 zł poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z procedurą wewnętrzną obowiązującą w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominiarskich w:
- budynkach gminnych mieszkalnych w ilości 33 szt.
(zał. nr 1 do umowy); ,
- budynkach niemieszkalnych – administracyjnych, biurowych – w ilości 8 - zał. nr 2 do umowy;
- kotłowniach lokalnych - zał. nr 2 do umowy

1. Usługi stałe – zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje wszelkie czynności mające na celu zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania kominów i przewodów kominowych oraz ich utrzymanie w należytym stanie, a w szczególności do obowiązków wykonawcy należy świadczenie:
a) czyszczenie przewodów kominowych dymowych, spalinowych, wentylacyjnych, czopuchów, kanałów połączeniowych itp. w okresie ich użytkowania:
- od palenisk opalanych paliwem stałym – co najmniej raz na trzy m-ce;-
- od palenisk opalanych paliwem ciekłym lub gazowym – co najmniej raz na sześć m-cy;
- od przewodów wentylacyjnych – 1 raz w roku, jeżeli większa częstotliwość nie wynika z warunków użytkowania ;
- od palenisk zakładów zbiorowego żywienia i usług gastronomicznych – co najmniej raz w miesiącu;
b) dokonywanie czynności polegających na odgruzowaniu przewodów kominowych, jeśli w trakcie świadczonych usług okażą się konieczne.
c) usługa czyszczenia kanałów kominowych winna być zakończona wybraniem sadzy z przewodu kominowego do niepalnego worka kominiarskiego i wyniesieniem jej z budynku. Miejsce składowania do uzgodnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
Wykonawca po zakończeniu w/w prac jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu stosowny protokół potwierdzony podpisem Najemcy lokalu, Właściciela lokalu lub Zarządcy budynku.

2. Ocena stanu technicznego - przeprowadzenie przeglądów kominowych i wentylacyjnych zgodnie z art. 62 ustawy prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2026 r., Poz 524 ze zm.), z uwzględnieniem odpowiednio norm stanowiących podstawy prawne i techniczne przy wykonywaniu kontroli przewodów kominowych, przegląd roczny, w tym:

a) Sprawdzenie wykonania zaleceń wynikających z poprzedniej kontroli okresowej;

b) Sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą (w tym: kominów ich przewodów, czopuchów, odgałęzień, głowic i nasad kominowych, drzwiczek wyciorowych i rewizyjnych);

c) Sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania przewodów poprzez sprawdzenie ich drożności, prawidłowego ciągu kominowego, oraz prawidłowości podłączeń urządzeń (w tym wyposażenia we wkłady kominowe przewodów kominowych odprowadzających spaliny z urządzeń grzewczych gazowych – zgodnie z wymogami prawa) i kratek wentylacyjnych do przewodów kominowych.

d) Sprawdzenie prawidłowości i stanu technicznego wyposażenia budynków to jest: włazy dachowe, ławy kominiarskie, drabiny itp. zapewniającego dogodny dostęp w celu wykonania czynności stałej obsługi.

e) Sprawdzenie przestrzegania przepisów ppoż, w zakresie białkowania kominów i składowania na strychach materiałów łatwopalnych.

f) Występowania innych stwierdzonych w trakcie kontroli uszkodzeń i nieprawidłowości mogących przeglądów kominowych i wentylacyjnych w poszczególnych budynkach

g) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni opinię stanu technicznego wg załączonego wzorca do umowy – zał. 3.

3. Przeprowadzenie kontroli okresowej przewodów kominowych pod kątem przygotowania sezonu grzewczego kotłowni lokalnych (zał. 2 do umowy) w zakresie sprawdzenia drożności, prawidłowego ciągu kominowego, prawidłowo działających wentylacji nawiewnej i wywiewnej itp.

4. W przypadku sporządzenia inwentaryzacji Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy ich wykonanie za dodatkową opłatą

§ 2

Strony ustalają, że :

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram wykonywania usług sporządzony na podstawie zał. 1-2 do projektu umowy.

2. **Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania czynności czyszczenia przewodów spalinowych, dymowych, wentylacyjnych, Wykonawca powinien wywiesić na budynku informację o terminie realizacji usługi**.

3. Na okoliczność wykonania przeglądu, winien być sporządzony protokół kontroli, zawierający w szczególności elementy wymienione w § 4 pkt,. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 Nr 74, poz. 836 ze zm.). Protokół z kontroli stanowił będzie załącznik do książki obiektu budowlanego.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i umieszczenia elektronicznego protokołu z kontroli budynku w CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW (CEEB) oraz dokonuje odpowiednich wpisów w książkach obiektów budowlanych (c-KOB).

4. Na okoliczność wykonania czyszczeń przewodów kominowych, winien być dokonany wpis do książki kominiarskiej, a kopia potwierdzenia wykonania usługi dostarczona do ChZGKiM.

5. Czynności wymienione w pkt 1-3 wykonują osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia.

Powyższe usługi kominiarskie wynikają z art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. c z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2026 r. Poz. 524 ze zm.);

Wykonawca jest zobowiązany, do przeprowadzenia kontroli za pomocą odpowiednich przyrządów pomiarowych, atestowanych posiadających aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.

6. Strony ustalają, że świadczoną usługę uznaje się za wykonaną w danej nieruchomości po przeprowadzeniu przeglądu wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych w niej się znajdujących, co potwierdzają dostarczone protokoły.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę zgodnie ze złożoną ofertą:
1. Cena dotycząca obsługi kominiarskiej (czyszczenie przewodów spalinowych, dymowych i wentylacyjnych)

a) za jeden przewód netto :..... , brutto : .....

b) cena dotycząca przeglądów przewodów spalinowych, dymowych i wentylacyjnych

- za jedno mieszkanie netto:..... brutto:.....

2. Należność za obsługę dokonywana będzie w okresach miesięcznych po wystawieniu faktury przez Wykonawcę wraz z zestawieniem wykonanych usług sporządzonym na podstawie harmonogramu i potwierdzonym przez osoby zamieszkałe w budynkach wskazane przez Zamawiającego.

3. Zgodnie ze złożoną ofertą w przypadku konieczności przeprowadzenie kontroli okresowej przewodów kominowych w kotłowniach znajdujących się w budynkach administrowanych przez Zamawiającego pod kątem przygotowania do sezonu grzewczego w zakresie sprawdzenia drożności przewodów spalinowych, prawidłowego ciągu kominowego, prawidłowo działających wentylacji nawiewnej i wywiewnej - należność za usługę dokonana będzie po wystawieniu faktury.
4. Na dzień zawarcia umowy ustala się do przeprowadzenia kontroli okresowej przewodów kominowych w kotłowniach w 5 -ciu obiektach.
5. Cena dotycząca **przeglądów przewodów spalinowych, dymowych wentylacyjnych za 1 kotłownię:**

Cena netto .....zł cena brutto.....
Słownie:.....

§ 4.

1.Należność za obsługę dokonywana będzie w okresach miesięcznych po wystawieniu faktury przez Wykonawcę wraz z zestawieniem wykonanych usług
2. Termin płatności faktury .....dni od daty otrzymania faktury.
Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.
Dane do faktury:

Nabywca
Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP: 694-100-17-27
Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK
Faktura dotyczy członka grupy GV: NIE

Podmiot inny 1
Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Drzymały 30
59-225 Chojnów
NIP: 694-14-97-183

§ 5

1.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, podczas wykonywania usług na obiektach wskazanych w zał. nr 1-2 do umowy.
2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług objętych umową.
3.Osobą nadzorującą prace objęte przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest
.....

§ 6

NIP Zamawiającego : .....
NIP Wykonawcy : .....

§ 7

1.Strony ustalają, że w przypadku zmiany ilości budynków ujętych w załączniku nr 1-2 do umowy wartość obsługi kominiarskiej ulegnie zmianom proporcjonalnie do zmian ilości i wymiarów przewodów kominowych (zmiany dot. przyjęcia w administrację lub przekazania innemu administratorowi budynków nieprzewidzianych do obsługi w chwili wszczęcia postępowania)
2.W przypadku zmiany wartości obsługi kominiarskiej określonej w § 3 odpowiedniej korekcie ulegną również raty miesięczne określone w § 3.
3.Zmiany określone w pkt. 1 i 2 wprowadzane będą aneksami.

§ 8

Umowa obowiązuje : od dnia zawarcia umowy ..... do 31.12.2026 r.

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:
1. Za odstąpienie od umowy z winy jednej ze stron obowiązana jest ona zapłacić karę w wysokości 10 % kwoty liczonej od wartości wykonanego zamówienia określonej w § 3 ust 1 lit. a oraz § 3 ust 1 lit. b.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obejmującej miesięczny zakres, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 2,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty liczonej od wartości miesięcznej zamówienia określonej w § 3 ust 1 lit. a oraz § 3 ust 1 lit. b.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:
- nie realizuje przedmiotu umowy,
- wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
- nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku , o którym mowa w pkt.1 wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3.Wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy zostanie przekazane Wykonawcy po potwierdzeniu przez Zamawiającego.
4.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony ustalają, że w przypadku powtarzających się zgłoszeń o wadliwie wykonanych czynnościach w zakresie przedmiotu umowy Zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 13

1. Strony ustalają, że dopuszczalną formą kontaktu między stronami jest:
a) forma elektroniczna :
- adres e-mail Wykonawcy :
- adres e-mail Zamawiającego : zamowieniapubliczne@chzgkim.pl
b) forma telefoniczna :
- nr tel Wykonawcy:
- nr tel Zamawiającego: 768188370 wew. 16

§ 14

Podstawa prawna dla wykonywania usług:
ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.) § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 30 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. nr 109, poz.719 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 2009 Nr 205, poz. 1584 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994 z późn. zm Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. (Dz. U. z 2022 poz. 1225 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
Normy prawne i inne przepisy regulujące obsługę kominiarską.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy zastosowanie mieć będą przepisy:
- kodeksu cywilnego
- oraz w sprawach procesowych - przepisy postępowania cywilnego.

§ 16

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWY CYWILNOPRAWNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgkim.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: aleksandra@eduodo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy cywilnoprawnej, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
   e) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
   f) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
   c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
   b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
   d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
   e) do przenoszenia danych,
   f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.